



**Положение
об официальном сайте
Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Лексика»**

1 Общие положения

- 1.1 Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту частного образовательного учреждения дополнительного образования (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта частного образовательного учреждения дополнительного образования.
- 1.2 Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательного учреждения, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3 Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
- 1.4 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности частного образовательного учреждения дополнительного образования.
- 1.5 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6 Информация, представленная на сайт, не является публичной офертой.
- 1.7 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат частному образовательному учреждению дополнительного образования, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.8 Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем частного образовательного учреждения дополнительного образования.
- 1.9 Общая координация работ развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации частного образовательного учреждения дополнительного образования.
- 1.10 Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств частного образовательного учреждения дополнительного образования.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1 Целями создания сайта являются:
- обеспечение открытости деятельности частного образовательного учреждения дополнительного образования;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления частным образовательным

учреждением дополнительного образования.

2.2 Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа частного образовательного учреждения дополнительного образования;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в частном образовательном учреждении дополнительного образования;
- совершенствование информированности граждан о ценовой политике частного образовательного учреждения дополнительного образования и стоимости предоставляемых услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров частного образовательного учреждения дополнительного образования.

3. Структура сайта

3.1 На сайте в обязательном порядке размещается:

а) информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - об уровне образования;
 - о формах обучения;
 - о нормативном сроке обучения;
 - о наличии лицензии, позволяющей вести образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - об учебном плане с приложением его копии;
 - о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - о реализуемых образовательных программах;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - ✓ занимаемая должность (должности);
 - ✓ преподаваемые дисциплины;
 - ✓ общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности.
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;
- б) копии следующих документов:
- устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец

договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 На сайте образовательного учреждения так же может быть размещена информация:

3.2.1 Новости, объявления

3.2.2 Внеурочная и досуговая деятельность:

- мастер-классы, проводимые учреждением;
- клубы разговорных языков и факультативные занятия, проводимые учреждением.

3.2.3 Фотоальбом.

3.2.4 Отзывы студентов об обучении.

3.2.5 Информацию о партнерах учреждения.

3.2.6 Ссылки на социальные сети учреждения.

3.2.7 Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

3.3 К размещению на сайте запрещены:

3.3.1 Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.3.2 Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.3.3 Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

3.3.4 Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.3.5 Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Функционирование сайта

4.1 Для обеспечения функционирования сайта назначается рабочая группа, состоящая из ответственного за сайт, администратора сайта, корреспондентов сайта.

4.2 Ответственный за сайт:

- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- редактирует информационные материалы.
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.4 Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5 Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением

соответствующего раздела (подраздела).

4.6 Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.7 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1 Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2 Содержание официального сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

5.3 Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.4 Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.5 Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

6. Права и обязанности

6.1 Ответственный за сайт:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательного учреждения.

6.2 Ответственный за сайт обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.